

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»**

Адрес: 607693, Нижегородская область, Кстовский район, деревня Горный Борок, п/о запрудное ОГРН  
1025201990527 от 12 декабря 2002 г. ИНН/КПП 5250020390/525001001

**Согласовано:**  
Уполномоченный по охране труда  
Трудового коллектива  
О.С. Лебедева

  
«12»  2021 г.

**Утверждено:**  
Директор  
МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»  
С.И. Леонова

  
«12»  2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ  
В МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда и профессиональными рисками (СУОТ и ПР) в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ " о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года № 169-ст, на основании «Положения о системе управления охраной труда и профессиональными рисками в учреждениях здравоохранения Нижегородской области», введенным в действие приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области от 28.12.2015 года №5152, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работника;

**вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

**система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

**производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

**требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

**государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;

**идентификация** - сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной

среды, и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов;

**специальная оценка условий труда** - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

**управление риском** - принятие решений и действия, направленные на обеспечение безопасности и здоровья работников;

**профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

**управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- государственное управление охраной труда;
- федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включающий в себя проведение проверок соблюдения государственных нормативных требований охраны труда;
- государственная экспертиза условий труда;
- установление порядка проведения специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка специалистов по охране труда и их дополнительное профессиональное образование;

организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;

обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;

международное сотрудничество в области охраны труда;

проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

1.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда и профессиональными рисками (СУОТ и ПР), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка». Основой функционирования системы управления охраной труда и профессиональными рисками является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

1.5. Целью системы управления охраной труда и профессиональными рисками является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников НМК.

Положение о СУОТ и ПР включает в себя следующие разделы:

- Общие требования к системе управления охраной труда и профессиональными рисками.
- Политика в области охраны труда МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».
- Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.
- Служба охраны труда (специалист по охране труда).
- Планирование работы по охране труда.
- Планирование работ по внедрению системы управления профессиональными рисками.
- Система контроля за состоянием условий и охраны труда. Аудит системы управления охраной труда.
- Идентификация опасностей и оценки профессиональных рисков.
- Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Порядок проведения специальной оценки условий труда. Экспертиза качества специальной оценки условий труда.
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.
- Управление профессиональными рисками.
- Подготовка к аварийным ситуациям и реагирования на них.
- Инициативная группа по охране труда.
- Нормативно-методическое обеспечение охраны труда. Разработка инструкций по охране труда.
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- Организация и производство работ повышенной опасности.
- Медицинские осмотры работников.
- Стимулирование работников за обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- Организация пропаганды охраны труда.

1.6. Основными задачами системы управления охраной труда и профессиональными рисками в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- разработка и реализация отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда и обеспечение их финансирования;
- внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда;
- кадровое обеспечение органов управления охраной труда;
- организация системы обучения по охране труда работников здравоохранения;
- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда;
- создание и развитие системы информационного обеспечения в сфере охраны труда.

1.7. Приоритетной целью политики в области охраны труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» является обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья работоспособности работников в процессе труда:

Руководствуясь принципом постоянного улучшения системы управления охраной труда руководство МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» берёт на себя следующие обязательства по обеспечению:

- соблюдения законодательных и других требований, сфера действия которых распространяется на деятельность МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»;
- улучшения условий труда, повышения уровня безопасности и снижения уровня риска производственных травм и профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий;
- идентификации опасностей, оценки рисков и управления ими;
- финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в необходимых объёмах;
- постоянного повышения компетентности работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» в области охраны труда;
- реализации идеи о том, что безопасность труда на каждом рабочем месте, в структурном подразделении и в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» в целом – дело всех и каждого;
- систематического информирования работников об условиях труда на рабочих местах;
- информирования обо всех изменениях в политике в области охраны труда персонала МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» и других заинтересованных сторон.

Руководство МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» обязуется требовать от всех работников осуществления работ в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда.

Инициативы работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», направленные на улучшение условий и повышения уровня безопасности труда в рамках законодательства и заявленной политики, будут рассмотрены руководством.

Настоящая политика является основой для постановки целей в области охраны труда и их реализации.

1.8. Общее управление охраной труда в учреждениях здравоохранения Нижегородской области осуществляет министерство здравоохранения Нижегородской области, которое обеспечивает:

- реализацию государственной политики в сфере охраны труда в отрасли;
- разработку и реализацию областных целевых программ улучшения условий и охраны труда,
- разработку и внедрение системы управления профессиональными рисками,
- разработку и реализацию профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников в учреждениях отрасли;
- представление в орган исполнительной власти области, осуществляющий государственное управление охраной труда, необходимой информации и материалов для анализа состояния условий и охраны труда, и подготовки управленческих решений по их улучшению;

- доведение нормативных правовых актов по охране труда и другой информации в данной сфере до подведомственных учреждений;
- определение специалистов для осуществления управления по вопросам охраны труда в отрасли;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), произошедших в подведомственных учреждениях.
- внутриведомственный государственный контроль за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда в учреждениях здравоохранения Нижегородской области;
- исполнение иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

1.10. Управление охраной труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» осуществляет директор МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда руководитель МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» создает систему управления охраной труда и профессиональными рисками, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

## **2. Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда и управлению рисками**

Обязанности должностных лиц по охране труда и по управлению рисками разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, специфики деятельности учреждения, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников, и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций.

### **2.1. Обязанности руководителя учреждения (директора МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»):**

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

Работодатель:

Осуществляет руководство по охране труда в целом;

Организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ и ПР;

Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и Уставом МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»;

Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»;

Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности рабочего процесса;

Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»;

Организует выполнение идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

Руководитель обеспечивает:

Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

Выполнение идентификации опасностей и оценки рисков, работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;

Организацию и проведение внутренних аудитов;

Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

Проведение специальной оценки условий труда;

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических и наркологических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических и наркологических освидетельствований;

Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических и наркологических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Нижегородской области в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников здравоохранения, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися в порядке, установленном действующим законодательством;

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников и обучающихся, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение

представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

## **2.2. Обязанности руководителя структурного подразделения (работника, занимающего руководящую должность):**

Организует работу по охране труда в структурном подразделении и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства);

Принимает участие в проведении идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

Обеспечивает безопасное состояние помещений, исправность оборудования, наглядных пособий и других технических средств;

В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;

Организует разработку (пересмотр) инструкций по охране труда в своем подразделении;

Планирует мероприятия по улучшению условий проведения образовательного процесса с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы подразделения;

Проходит обучение по охране труда, пожарной безопасности в установленные сроки в учебном центре;

Организует проведение обучения работников подразделения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим;

Организует проведение преподавателями инструктажа по охране труда обучающихся с регистрацией в журнале установленной формы;

Проводит инструктаж с работниками структурного подразделения по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале установленного образца;

Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае своему руководителю;

Участвует в работе по проведению специальной оценке труда в структурном подразделении;

Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (I ступень) - вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании;

Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового процесса, за состоянием условий труда на рабочих местах, приостанавливает рабочий процесс в помещениях МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и отдыхающих детей;

Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

## **2.3. Обязанности работника в области охраны труда.**

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

Соблюдать требования охраны труда;

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;



Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

### **3. Служба охраны труда (специалист по охране труда) МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».**

3.1. В соответствии со ст. 217 ТК РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

3.2. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Специалист по охране труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» подчиняется непосредственно директору МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

3.4. Специалист по охране труда взаимодействует с другими службами организации, с Инициативной группой по охране труда или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами.

3.5. Специалисты по охране труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативной документацией предприятия и рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 года № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96., приказом Минздрава РФ от 29 апреля 1997 года № 126 "Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации".

#### **3.6. Основные задачи специалиста охраны труда:**

3.6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

3.6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.6.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3.6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

#### **3.7. Функции специалиста охраны труда:**

3.7.1. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда и профессиональными рисками.

3.7.2. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками.

3.7.3. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и

профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

3.7.4.Информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.7.5.Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами

3.7.6.Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.7.7.Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

3.7.8.Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

3.7.9.Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.7.10.Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.7.11.Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда,

3.7.12.Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.7.13.Организовывает и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) осмотрам.

3.7.14.Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

3.7.15.Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения учреждения, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

3.7.16.Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

3.7.17.Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

3.7.18.Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

3.7.19.Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы.

3.7.20.Составляет и предоставляет отчеты по установленным формам.

### **3.8. Права специалиста по охране труда.**

Специалист по охране труда имеет право:

3.8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные,

служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

3.8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

3.8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

3.8.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

3.8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

3.8.6. Привлекать по согласованию с руководителем МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» и руководителями подразделений соответствующих специалистов МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» к проверкам состояния условий и охраны труда;

3.8.7. Представлять руководителю МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

3.8.8. Представительствовать по поручению руководителя МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

### **3.9. Организация работы специалиста охраны труда.**

3.9.1. Руководитель учреждения обеспечивает необходимые условия для выполнения специалистами по охране труда своих полномочий в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014г № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

3.9.2. Рабочие места специалистов по охране труда рекомендуется организовывать в отдельном помещении, и обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи (Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96.). Для осуществления ряда функций специалиста по охране труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусмотреть организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

3.9.3. Руководитель МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» организует для специалистов по охране труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **4. Планирование работы по охране труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».**

4.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

4.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняются цели и задачи.

4.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;

- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок. Среди них:

- результаты специальной оценки по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- организационно-распорядительные документы учреждения.

4.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;

- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;

- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

4.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на **перспективное** (программы улучшения условий и охраны труда в организации), **годовое** (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и **оперативное** (для реализации мероприятий коллективного договора и решения вновь возникающих задач в филиалах, подразделениях, отделениях).

4.7. Руководитель определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;

- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- разъяснению работникам степени соответствия установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;

- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

4.8. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

- обеспеченность необходимыми ресурсами;

- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

4.9. При разработке мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора для всех учреждений характерными являются следующие мероприятия:

- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;

- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

4.10. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда.

4.11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждениях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

4.12. Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на специалистов по охране труда и Инициативную группу по охране труда.

4.13. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки необходимо руководствоваться Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ " о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

4.14. План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.15. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом подразделении МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» и обеспечивает реализацию раздела "Охрана труда" коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организует руководитель структурного подразделения, филиала.

## **5. Организация контроля за состоянием условий, охраны труда и профессиональными рисками. Аудит системы управления охраной труда**

5.1. В МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» создана система контроля за состоянием условий, охраны труда и профессиональными рисками.

5.2. Целью контроля за состоянием условий, охраны труда и профессиональными рисками является предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

5.3. Учреждение устанавливает и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывает и обеспечивает функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы касаются:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников;

- идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;

- управления профессиональными рисками;

- мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

5.5. Запись о проведенных проверках регистрируется и сохраняется.

5.6. В МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ и ПР и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.7. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля является:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ и ПР в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

**5.8. Административно-общественный (оперативный) трёхступенчатый контроль.**

При проведении контроля необходимо руководствоваться приказом Минздрава Российской Федерации от 29 апреля 1997 г. № 126 "Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации", Методическими рекомендациями Министерства здравоохранения СССР от 13 ноября 1984 года, № 06- 14/14 "Организация и проведение оперативного контроля за состоянием охраны труда в органах, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения СССР".

**1-я ступень оперативного контроля** – осуществляют назначенные приказом директора МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» непосредственные руководители, которые ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента, надежность крепления всего оборудования, исправность мебели, состояния освещения, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил. При обнаружении нарушений правил и норм охраны труда, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который находится в хозяйственной части, а начальники хозяйственного отдела(техники) определяют ответственных исполнителей и сроки устранения нарушений.

**2-я ступень оперативного контроля** - проводится руководителем структурного подразделения совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда один раз в квартал. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. По результатам проверки составляется акт с указанием ответственных исполнителей с сроков устранения нарушений. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то проверяющий должен доложить об этом руководителю учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных 1-й ступенью контроля;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работающих удостоверений по проверке знаний требований охраны труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;

- наличие и соблюдение работающими МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» инструкций по охране труда;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации медицинского оборудования, электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, транспортных средств;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с химическими веществами, реактивами, пожаро-взрывоопасными веществами;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин.

**3-я ступень оперативного контроля** – проводится комиссией, возглавляемой руководителем учреждения или его заместителем по АХР, совместно с представителем профкома, председателем комиссии по охране труда, начальником технического отдела, специалистом по охране труда, инженером-энергетиком периодически не реже одного раза в 6 месяцев в рамках осеннего и весеннего осмотра. Проверяются состояние условий и охраны труда структурных подразделений МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка». Результаты проверки оформляются актами. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а директор МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по учреждению). Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами учреждения, то директор МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» по окончании работы комиссии обязан доложить об этом руководителю вышестоящего органа для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

На третьей ступени контроля кроме перечня позиций второй ступени проверяется:

- организация и результаты работы второй ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, технического инспектора труда ЦК Профсоюза работников здравоохранения РФ по Нижегородской области;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования;
- своевременность и качество проведения инструктажа с работающими по охране труда;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда;

### **5.9. Ведомственный контроль.**

Осуществляется министерством здравоохранения Нижегородской области:

- при проведении комплексных проверок учреждений здравоохранения Нижегородской области.
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ министерства здравоохранения Нижегородской области;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.
- по заявлениям работников учреждений здравоохранения Нижегородской области.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

#### **5.10. Государственный надзор и контроль.**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст.352-364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);
- государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью (ст. 369 ТК РФ).

#### **5.11. Общественный контроль.**

5.11.1.Общественный контроль за соблюдением руководителем учреждения требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые в этих целях избирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

5.11.2.Руководитель обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

5.11.3.Руководитель учреждения обеспечивает условия для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

**5.11.4.Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:**

-осуществлять контроль за соблюдением в учреждении (структурном подразделении) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

-принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

-защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

-предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

-направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

-осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

-принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

-принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5.11.5. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда



профессиональных союзов или трудового коллектива осуществляется на основании Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 года № 30, типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением ИК ФНПР от 18 октября 2006 года № 4-3, методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденных постановлением ФНПР от 26 сентября 2007 года № 4-6.

5.11.6. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда во всех структурных подразделениях организации избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (далее – уполномоченный).

5.11.7. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

5.11.8. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, Инициативной группой по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

5.11.9. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

**5.11.10. Задачами уполномоченного являются:**

- содействие созданию в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» контроля в форме обследования и наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

5.11.11. Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства;
- осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;
- информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда;
- содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров в установленные

работодателем сроки;

- осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест;

- информирование руководителя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья;

- подготовка предложений руководителю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

5.11.12. Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- осуществлять контроль в учреждении (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

- осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования;

- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе;

- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;

- вносить руководителю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5.11.13. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

5.11.14. Руководитель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

## 5.12. Дополнительные обязательные виды контроля.

5.12.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней

вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий", производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

### 5.13. Аудит системы управления охраной труда.

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда – проведение независимой проверки организации на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

5.13.1. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

5.13.2. Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в учреждении или его подразделении. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

5.13.3. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

5.13.4. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников учреждения.

## **6. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.**

6.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющие декларацию о

соответствии требованиям ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», утвержденную Решением КТС от 9 декабря 2011г, № 878.

Директором МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» утверждены Нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, разработанные в соответствии с типовым отраслевым нормам, установленными в порядке, определяемом Правительством РФ.

6.2. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства.

На основании приказа от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» разработаны и утверждены директором МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. Список работников на выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждается директором МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» ежегодно в начале года.

6.3. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

6.4. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" ТР ТС 019/2011;
- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;
- Налоговым кодексом РФ, часть II (глава 25, ст. 254).

6.5. Работодатель приобретает и выдает СИЗ, прошедшие в установленном порядке декларирование соответствия, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

6.7. СИЗ предоставляются работникам на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее - типовые нормы).

Все приобретаемые СИЗ имеют декларацию о соответствии.

6.8. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливает нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или

загрязнения

6.9. Указанные нормы утверждены приказом директора на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.10. Руководитель заменяет один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.11. Руководитель информирует работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель знакомит работников с "Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

6.12. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возложена на руководителя.

#### **6.13. Порядок выдачи и применения СИЗ.**

6.13.1. Работник должен правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

6.13.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

6.13.3. Руководитель организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

6.13.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

6.13.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н). Руководитель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

6.13.6. Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

6.13.7. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

6.13.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

6.13.9. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания,

защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они выдаются работникам со сроком носки "до износа" или как дежурные на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

6.13.10. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

6.13.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

6.13.12. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.

6.13.13. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

6.13.14. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

6.13.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), работодатель проводит инструктаж работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

6.13.16. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

6.13.17. Работодатель обеспечивает обязательное применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также в неисправных, неотремонтированных и загрязненных СИЗ.

6.13.18. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

6.13.19. В случае выхода из строя (неисправности) СИЗ работник ставит в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

6.13.20. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и и проводит проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ делается отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

**6.14. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.**

6.14.1. МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» за счет собственных средств организывает надлежащий уход за СИЗ, их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, замену СИЗ.

Для химчистки, стирки, ремонта СИЗ привлекается учреждение по гражданско-правовому договору.

Для обеспечения эффективной защиты выбранными средствами индивидуальной защиты необходимо при их эксплуатации строго соблюдать установленные правила применения СИЗ.

6.14.2. При выборе СИЗ соблюдается принцип соответствия защиты степени опасности.

6.14.2. Выбор СИЗ осуществляется с учетом: характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ.

6.14.3. При выборе СИЗ учитывается:

а) степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами,

б) величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

6.14.4. При выборе СИЗ обследуются условия труда, в частности при специальной оценке условий труда.

6.14.5. Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям используются ГОСТы и ТУ, в которых приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

6.14.6. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется службой материально-технического снабжения (или лицом, выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

6.14.7. В подразделениях заявки составляются в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными директором **МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»**. В заявках подразделений на специальную одежду и специальную обувь (отдельно для мужчин и женщин) указываются: наименования спецодежды, спецобуви, ГОСТ, ОСТ, ТУ, модели, защитные пропитки, цвета тканей, размеры, рост, а для касок и предохранительных поясов - типоразмеры.

6.14.8. Подготовленные заявки от структурных подразделений согласовываются со специалистом по охране труда и предоставляются в отдел материально-технического снабжения **МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»**.

6.14.9. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты производится комиссией, состоящей из представителей работодателя и представителей Инициативной группы по охране труда. При этом проверяется соответствие поступивших СИЗ заявкам.

6.14.10. Комиссия по приемке составляет акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

6.14.11. Каждая партия сопровождается копией декларации о соответствии.

6.14.12. Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без декларации о соответствии.

6.14.13. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:

- наименование товара,
- страна и фирма изготовитель,
- область применения,
- правила ухода и безопасного применения,
- основные потребительские характеристики,
- дата изготовления,
- срок годности,
- обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ),
- информация о декларировании,
- адрес изготовителя и продавца.

6.14.14. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения.

6.14.15. СИЗ хранятся в соответствии с предъявленными к хранению требованиями:

- Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь хранится в затемненном помещении при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50 - 70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

- Предохранительные пояса хранятся в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах.

- Аварийные комплекты спецодежды, спецобуви и другие СИЗ хранятся в специальных шкафах.

- В шкафах, где хранятся аварийные комплекты, вывешены описи СИЗ.

6.15. Лица, которым положено пользоваться СИЗОД, проходят инструктаж. В него включены сведения о наличии и характере вредных для здоровья факторов воздушной среды, об устройстве средств защиты, правилах их применения, хранения и замены, признаках неисправности, а также о режимах труда и поведении работающих в СИЗОД.

## **7. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Организация проведения специальной оценки условий труда**

7.1. Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда (статья 212 ТК РФ).

7.2. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.3. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

### **7.4. Организация проведения специальной оценки условий труда.**

7.4.1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

7.4.2. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

7.4.3. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.4.4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

### **7.5. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.**

7.5.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем



образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

7.5.2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

7.5.3. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

7.5.4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

#### **7.6. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.**

7.6.1. Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда, предусмотренной частью 3 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

7.6.2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией, формируемой в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

7.6.3. При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов учитываются:

1) производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

2) результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и

измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.6.4. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

7.6.5. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

7.6.6. На основе результатов специальной оценки проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания Карты рабочего места. Результаты используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников декларированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;

- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;

- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;

- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;

- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;

- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

7.6.7. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

7.6.8. Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на указанных в части 6 настоящей статьи рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в частях 1 и 2 статьи

13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

#### **7.7. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.**

7.7.1. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.7.2. Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.7.3. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обеспечивает формирование и ведение реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.7.4. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

7.7.5. В случае, если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

7.7.6. Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о чем в срок не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня наступления указанных в части 5 настоящей статьи обстоятельств делается соответствующая запись в реестре деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.7.7. По истечении срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в части 5 настоящей статьи, срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

#### **7.8. Государственная экспертиза условий труда.**

В Нижегородской области государственная экспертиза условий труда осуществляется Государственной инспекцией труда в Нижегородской области и министерством социальной политики Нижегородской области.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании:

а) обращений органов исполнительной власти, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иных страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель);

б) определений судебных органов;

в) представлений территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда:

в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 3 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2014 г. N 549н (далее - Порядок), а также в случаях, когда заявителем является орган исполнительной власти, - бесплатно;

в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, - за счет средств заявителя.

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка. Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц);

запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;

проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются органом государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

Государственный эксперт обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключениях государственной экспертизы условий труда, сохранность полученных документов и других материалов, полученных для осуществления указанной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Государственный эксперт не вправе участвовать в проведении государственной экспертизы условий труда, если это может повлечь конфликт интересов или создать угрозу его возникновения.

## **8. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».**

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников учреждений проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

### **8.1. Инструктажи по охране труда.**

8.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель (или уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по охране труда.

8.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в

учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

8.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» и утвержденной в установленном порядке директором МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

8.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

8.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (либо работниками, занимающими руководящие должности, в чьем подчинении находятся работники) по программам, утвержденным директором МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством непосредственного руководителя.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержден директором МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

8.1.10. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.1.11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению руководителя.

8.1.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» массовых мероприятий.

## **8.2. Обучение работников рабочих профессий.**

8.2.1. Руководитель организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

8.2.2. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) организует обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проводит периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

8.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает руководитель (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

8.2.4. Руководитель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

## **8.3. Обучение руководителей и специалистов.**

8.3.1. Руководители и специалисты МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.3.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления руководителем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» локальными нормативными

актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

8.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- руководители учреждений, заместители руководителей учреждений, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- специалисты по охране труда, работники, на которых руководителем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены Инициативной группы по охране труда, уполномоченные работниками представительных органов;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

8.3.4. Руководители и специалисты МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», в комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

8.3.5. Обучение по охране труда руководителей подразделений и специалистов в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» проводится по программам обучения по охране труда, утвержденным директором МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

**8.4. Проверка знаний требований охраны труда работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».**

8.4.1. Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит комиссия обособленного структурного подразделения, состав которой утверждается приказом директора МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

8.4.2. Руководители и специалисты МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и



органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницилирующей ее проведение.

8.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» приказом директора создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда в каждом обособленном структурном подразделении (в составе не менее трех человек), прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.4.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» включены руководители обособленных структурных подразделений, специалист по охране труда, другие специалисты. В работе комиссии принимают участие представители выборной Инициативной группы по охране труда, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

8.4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.4.7. Проверка знаний требований охраны труда работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (в том числе руководителей) проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» оформляются протоколом.

8.4.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.4.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, проходит повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **9. Инициативная группа по охране труда.**

9.1. С целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа для обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья работников. в соответствии со статьей 218 ТК РФ по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются инициативные группы по охране труда.

9.2 На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение об инициативной группе по охране труда (далее – Инициативная группа).

9.3. Инициативная группа является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

9.4. Инициативная группа взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

9.5. Инициативная группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

9.6. Положение об Инициативной группе утверждается приказом руководителя с учетом мнения выборного уполномоченного работниками организации представительного органа.

**9.7. Задачами Инициативной группы являются:**

а) разработка на основе предложений членов Инициативной группы программы совместных действий работодателя по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты

**9.8. Функциями Инициативной группы являются:**

- рассмотрение предложений работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» результатов специальной оценки условий труда на их рабочих местах, и сертификации работ по охране труда;

- информирование работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

**9.9. Для осуществления возложенных функций Инициативной группе предоставляются следующие права:**

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Инициативной группы сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других, работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях Инициативной группы руководителей и других работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Инициативной группы;

- вносить работодателю предложения о поощрении работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

9.10. Инициативная группа создается по инициативе руководителя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профсоюза.

9.11. Численность **Инициативной группы** определяется в зависимости от численности работников в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

9.12. Выдвижение в Инициативную группу представителей работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» может осуществляться на основании решения на собрании (конференции) работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»; представителей работодателя - работодателем.

9.13. Состав Инициативной группы утверждается приказом директора МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

9.14. **Инициативная группа** избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Инициативной группы, как правило, является руководитель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – специалист по охране труда.

9.15. Инициативная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Инициативной группы.

9.16. Члены Инициативной группы должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами не реже одного раза в 3 года.

9.17. Члены Инициативной группы информируют не реже одного раза в год собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Инициативной группе работе. Собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Инициативной группы своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Инициативной группы и назначать

вместо них новых представителей.

9.18. Обеспечение деятельности Инициативной группы, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором.

## **10. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда.**

10.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

10.2. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда определена статьей 211 ТК РФ.

10.3. Перечень локальной документации в сфере охраны труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## **11. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда**

11.1. Инструкции по охране труда для работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» разрабатывается на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования.

11.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда", Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Министерством труда России от 13 мая 2004 года).

11.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» и в иных местах, где производятся эти работы.

11.4. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий и должностей (преподавателей, лаборантов, слесарей и др.), так и на отдельные виды работ (проведение занятий в кабинетах, спортивных залах, использовании технических средств обучения, ремонтные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

11.5. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений, отделений, с участием специалистов по охране труда, которые оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

11.6. Инструкция после согласования с соответствующими выборными профсоюзными органами, специалистами охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается руководителем МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка». Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

11.7. Инструкция по охране труда для работников МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» содержит разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

11.8. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель. Пересмотр инструкций производится не реже одного раза в 5 лет.

11.9. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране

труда;

- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

11.9. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11.10. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

11.11. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения, отделения МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

11.12. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или в подразделениях, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

## **12. Организация и производство работ повышенной опасности.**

12.1. **Работы с повышенной опасностью** – работы (за исключением ликвидации и локализации аварийных ситуаций), до начала выполнения которых, необходимо провести ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Примерный отраслевой перечень работ повышенной опасности определен письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.10.2000 года № 2510/11377-32.

12.2. На проведение работ с повышенной опасностью оформляется наряд-допуск и, при необходимости, проект (план, программа, регламент) производства работ с повышенной опасностью.

12.3. В МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» разработан и утвержден перечень работ с повышенной опасностью:

- управление транспортным средством;
- работы в действующих электроустановках;
- работы на высоте, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,8 м и более;
- другие работы, которые руководитель посчитает целесообразным отнести к опасным (работы, для которых не разработаны соответствующие инструкции по охране труда, работы, выполняемые в условиях, отличных от нормальных и т.п.).

Порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью регламентируется положением.

12.4. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

12.5. Приказом по МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» должны быть утверждены списки:

- лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск;
- лиц, ответственных за безопасное проведение работ (или организующих их);
- лиц, допускаемых к выполнению работ.

## **13. Медицинские осмотры работников.**

13.1. В соответствии со статьей 213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

13.2. В случае необходимости могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

13.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанные с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13.4. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

13.5. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

13.6. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

13.7. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

13.8. Периодические медицинские осмотры проводятся в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» ежегодно в соответствии с п.18 приложения 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

13.9. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

13.10. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

13.11. Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

13.12. Руководитель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных

работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

13.13. Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

13.14. Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

13.15. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

#### **14. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

14.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ с изменениями от 21.07.2007г №183-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее – Фонд) необходимые страховые взносы.

#### **15. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

15.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве", приказом Гособразования СССР от 1 октября 1990г. № 639 «О введении в действие положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР»..

15.2. При несчастном случае руководитель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

15.3. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда в Нижегородской области;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя).
- направить извещение по установленной форме в Нижегородскую областную организацию профсоюза работников здравоохранения.

15.4. Для расследования несчастного случая в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» руководитель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

15.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с работником.

15.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения Нижегородской области или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель Нижегородской областной организации профсоюза работников здравоохранения, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

15.7. Если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, то состав комиссии утверждается приказом руководителя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

15.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

15.9. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

15.10. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.



15.11. По каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

15.12. Результаты расследования несчастных случаев рассматриваются руководителем МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» с участием профсоюзного органа данного учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

15.13. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

15.14. Руководитель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве выдаёт один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

15.15. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (уполномоченный им представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда в Нижегородской области, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

15.16. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

15.17. Сведения о несчастных случаях на производстве и впервые выявленных профзаболеваниях составляет и предоставляет в Министерство здравоохранения Нижегородской области специалист по охране труда.

## **16. Стимулирование работников за создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда.**

16.1. Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте, на участке и других структурных подразделениях МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

16.2. Стимулирование коллективов, руководителей, работников производится в форме:

- денежных премий;
- выделения санаторно-курортных путевок;

16.3. Итоги работы по охране труда в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» подводятся за полугодие и за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально и обсуждаются в коллективах структурных подразделений МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка».

16.4. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно-общественного (ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

## **17. Организация пропаганды охраны труда.**

17.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как: проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеofilьмов и т.п.

17.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

17.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

17.4. В качестве наглядной агитации в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» созданы уголки по охране труда, оснащенные действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

17.5. Специалисты охраны труда и другие специалисты МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

### **18. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Приложение № 1

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА В МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»**

Установленные сокращения: ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

<b>№ п/п</b>	<b>Локальные нормативные акты и иные документы по охране труда в организации</b>	<b>Нормативно - правовые и распорядительные акты по охране труда</b>
--------------	--	--

1.	<b>Документы по организации службы охраны труда в организации.</b>	<p>ТК РФ ст. 217          Приказ от 17 мая 2012 г. N 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов осуществляющих работы в области охраны труда»          Приказ Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37»          Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"          Федеральный закон от 2 мая 2015г. №122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"          Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96.          Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 № 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96.</p>
1.2	<b>Приказ о приеме на работу специалиста по охране труда.</b>	<p>Письмо Минтруда РФ от 16.11.1994 № 2207-КВ "О примерном договоре на проведение работ по охране труда".          Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда" (с рекомендациями).          ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования". Изменения № 1 (ИУС Национальные стандарты, 3, 2014) утверждено и введено действие с 01.03.14 Приказом Росстандарта от 31.10.13 № 1334-ст</p>
2.	<b>Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и главными специалистами по направлениям деятельности.</b>	<p>ТК РФ ст.211, 212, 221,223, 225, 226, 228          Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96...</p>
2.1	<b>Приказ (распоряжение) о введении в действие Положения (стандарта) об организации работы по охране труда в организации</b>	<p>Отраслевые рекомендации об организации работы по охране труда в организациях.          ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования". Изменения № 1 (ИУС Национальные стандарты, 3, 2014) утверждено и введено действие с 01.03.14 Приказом Росстандарта от 31.10.13 № 1334-ст</p>
2.2	<b>Положение (стандарт) о системе управления охраной труда в организации.</b>	<p>Приказ от 17 мая 2012 г. N 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»          Приказ Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник</p>
2.3	<b>Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда в соответствии со штатным расписанием.</b>	
2.4	<b>Приказ (распоряжение) об организации контроля за состоянием условий и охраны труда в организации.</b>	

2.5	<p><b>Журнал регистрации входящей документации по охране труда.</b> Ведется службой (специалистом) охраны труда.</p>	<p>должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" Федеральный закон от 2 мая 2015г. №122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Приказ Минздрава РФ от 29.04.1997 № 126 "Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации.</p>
3.	<p><b>Перечень нормативных правовых актов по охране труда.</b> Нормативно-правовыми актами обеспечиваются все подразделения организации.</p>	<p>ТК РФ ст. 211, 212. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" (с изменениями, утвержденными постановлением правительства РФ от 30 июля 2014 года №726) Постановление Минтруда от 17.12.02 № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"</p>
4.	<p><b>Лицензии на отдельные виды деятельности.</b></p>	<p>ТК РФ ст.215 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности". (с изменениями от 02.07.2013)</p>
5.	<p><b>Перечень производств (профессий), при работе в которых установлено обязательное прохождение работающими медицинских осмотров.</b> Составляется на основании приказа руководителя организации об утверждении временных перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проводятся медицинские осмотры, при поступлении на работу и периодические медосмотры (пересматриваются ежегодно).</p>	<p>ТК РФ ст.212,213 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.» Приказ Минздрава России от 15.05.2013 № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» Постановление Правительства РФ от 23.09.2002г №695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной</p>

		опасности» (ред. от 25.03.2013).
<b>6.</b>	<b>Поименный список работников, обязанных проходить медицинские осмотры.</b> Контингенты, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам (согласовывается с территориальными органами Роспотребнадзора).	ТК РФ ст.213,266 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.»
<b>6.1</b>	<b>График проведения периодических медицинских осмотров.</b> Составляется отделом кадров совместно с руководителями подразделений.	Приказ Минздрава России от 15.05.2013 № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
<b>6.2</b>	<b>Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра</b> Выдается медицинской организацией	Приказ от 17 мая 2012 г. N 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» Приказ Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" Федеральный закон от 2 мая 2015г. №122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<b>7.</b>	<b>Трудовой договор.</b> Разработка и обеспечение организации бланками трудового договора. Ознакомление вновь принимаемых на работу с условиями труда, предоставлением компенсаций за вредные, тяжелые и опасные условия труда.	ТК РФ ст.56, 57, 59, 63, 253, 265 Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38-11 "Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах". Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения"
<b>8.</b>	<b>Документы по вводному инструктажу:</b>	ТК РФ ст.225
<b>8.1</b>	<b>Программа вводного инструктажа.</b> Разрабатывается службой (специалистом) охраны труда и утверждается руководителем организации и согласовывается с профсоюзным органом.	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "ССБТ. Организация обучения безопасности труда.

8.2	<b>Журнал регистрации вводного инструктажа.</b> Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу.	Приказ от 17 мая 2012 г. N 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов осуществляющих работы в области охраны труда» Приказ Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" Федеральный закон от 2 мая 2015г. №122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
9.	<b>Документы по инструктажу на рабочем месте:</b> Виды инструктажей: 1.Первичный на рабочем месте. 2.Повторный. 3.Внеплановый. 4. Целевой.	ТК РФ ст.225 Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций". ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования". Изменения № 1 (ИУС Национальные стандарты, 3, 2014) утверждено и введено действие с 01.03.14 Приказом Росстандарта от 31.10.13 № 1334-ст.
9.1	<b>Программа первичного инструктажа на рабочем месте.</b> Разрабатывается и утверждается руководителями подразделений для отдельных профессий или видов работ с учетом требований и согласовывается со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным органом подразделения. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	ГОСТ 12.0.004-90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда". Приказ МЗСР РФ 559н
9.2	<b>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа.</b> Освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, монтажом, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.	
10.	<b>Документы по обучению и проверке знаний по охране труда.</b>	ТК РФ ст.225 Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".
10.1	<b>Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда.</b>	ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда". Приказ МЗСР РФ 559н
10.2	<b>График проведения проверки знаний по охране труда.</b>	ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
10.3	<b>Программы обучения.</b>	Приказ Минздрава РФ от 7 мая 1998 № 155 "Об организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минздрава России"
10.4	<b>Утвержденный перечень работ и профессий, по которым проводят обучение.</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" Федеральный закон от 2 мая 2015г. №122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
10.5	<b>Протоколы проверки знаний по охране труда.</b>	
10.6	<b>Удостоверения о проверке знаний по охране труда.</b>	
10.7	<b>Журнал выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда.</b>	
11.	<b>Документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда.</b>	ТК РФ ст.212, 214 Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 "Об

11.1	Перечень профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда. (Утверждается руководителем.)	утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда".
11.2	Приказ (распоряжение) о разработке инструкций по охране труда для работников.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утверждены первым заместителем Министра труда и социального развития Российской Федерации 13 мая 2004 года.
11.3	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда".
11.4	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда".
12.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	<p>ТК РФ ст.221</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении межотраслевых Правил обеспечения работников специальной одеждой специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.01.10 № 28н "О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н"</p> <p>Приказ Минтруда России №2н от 12 января 2015г. «О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н</p>
12.1	<p>Личная карточка учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.</p> <p>Выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты записывается в личную карточку, которая заводится на каждого работника и в которой он расписывается за получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.</p>	<p>Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12.2014г. №997н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»</p> <p>Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38-11 "Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах".</p> <p>Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997г. № 68 "Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты"(с изменениями от 17.03.2009) в ред.Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.03.2009 N 118</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 "О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви".</p> <p>Приказ Росстандарта от 15.10.2013 № 1160-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта ГОСТ 12.4.252-2013 «Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки. Общие технические требования. Методы испытаний» (для добровольного применения с датой введения в действие 1 марта 2014 г.)</p>
13.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.	ТК РФ ст.211
13.1	Личная карточка выдачи смывающих и обезвреживающих средств	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами ".</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.02.2013 № 48н» О внесении изменений в приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)</p>

		обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
<b>14.</b>	<b>Документы по организации и проведению работ с повышенной опасностью</b>	ТК РФ ст.211, 212 СНиП 12-03-2001. "Безопасность труда в строительстве".
<b>14.1</b>	<b>Перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск.</b> Перечень составляется в соответствии со спецификой организации и утверждается ее руководителем.	СП 12-136-2002. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ. ПОТ РО 14000 – 005 – 98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения.
<b>14.2</b>	<b>Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам.</b> В перечне приводится наименование работ и документ, регламентирующий порядок выполнения этих работ.	
<b>14.3</b>	<b>Положение (инструкция, стандарт) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью</b>	
<b>14.4</b>	<b>Приказы о допуске к организации и проведению работ с повышенной опасностью</b>	
<b>14.5</b>	<b>Журнал регистрации нарядов-допусков.</b> Журнал хранится в подразделении организации. В журнале указывается дата выдачи, номер наряда-допуска, фамилия выдающего наряд, фамилия производителя работ, место производства работ, дата закрытия наряда-допуска, фамилия закрывающего.	
<b>14.6</b>	<b>Наряды – допуски (Хранение закрытого наряда-допуска – в течении 30 дней).</b>	
<b>15.</b>	<b>Документы о проведении контроля состояния условий труда и за организацией работ по охране труда.</b>	ТК РФ ст.22, 212, 353. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"(с изм. от 23.07.2013) в ред. Федерального закона N 416-ФЗ.
<b>15.1</b>	<b>Акты и предписания органов государственного надзора и контроля.</b>	ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования". Изменения № 1 (ИУС Национальные стандарты, 3, 2014) утверждено и введено действие с 01.03.14 Приказом Росстандарта от 31.10.13 № 1334-ст.
<b>15.2</b>	<b>Журнал учета проверок, осуществляемых должностными лицами органов государственного надзора и контроля.</b>	Санитарные правила СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий", (в редакции СП 1.1.2193-07 "Дополнения № 1")
<b>15.3</b>	<b>График проведения административно-общественного контроля в организации (3-я ступень).</b>	
<b>15.4</b>	<b>Акты, приказы, планы мероприятий по результатам контроля.</b>	
<b>15.5</b>	<b>Протоколы инструментальных измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах.</b>	
<b>15.6</b>	<b>Программа (план) производственного контроля за соблюдением санитарных норм и выполнением санитарно-профилактических мероприятий.</b>	
<b>16.</b>	<b>Документы по организации Инициативной группы по охране труда и уполномоченных по охране труда.</b> В организациях по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются Инициативные группы по охране труда.	ТК РФ ст. 218, 370. Приказ Министерство труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 № 412н "Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива". Постановление исполнительного комитета федерации независимых профсоюзов России от 18.10.2006 № 4-3 "О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза". Постановление исполнительного комитета федерации независимых профсоюзов России от 26.09.2007 № 4-6 "О методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными
<b>16.1</b>	<b>Распорядительные документы о создании Инициативной группы по охране труда.</b> Выдвижение в Инициативную группу представителей работников и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, представители работодателей назначаются приказом (распоряжением) по организации.	
<b>16.2</b>	<b>Положение о Инициативной группе по охране труда.</b>	



16.3	<b>Планы работы, утвержденные председателем Инициативной группы.</b>	(доверенными) лицами по охране труда профессионального союза". Типовые отраслевые (межотраслевые) инструкции по охране труда.
17.	<b>Мероприятия по охране труда.</b> Мероприятия по охране труда оформляются соглашением по охране труда, которое является частью коллективного договора. Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.	ТК РФ ст. 21, 22, 40-51, 212, 226, 370. Постановление Министерства труда РФ от 29.12.1995 № 74 "Об утверждении рекомендаций по разработке отраслевых программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда". Приказ МЗСР РФ от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков. Постановление Министерства труда РФ от 06.12.1995 № 68 "Об утверждении рекомендаций по разработке региональных программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда". Закон Нижегородской области от 27.04.1999 № 40-3 "О социальном партнерстве"(с измен. От 16.11.2010) в ред. Закона Нижегородской области от 16.11.2010 № 178-З.
18.	<b>Документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.</b>	ТК РФ ст.227-231. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"( с изм. в приложении от 20.02.2014) в ред. приказа Минтруда России от 20 февраля 2014 г. N 103н
18.1	<b>Распорядительные документы о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.</b>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".
18.2	<b>Сообщения о групповом, тяжелом, смертельном несчастном случае на производстве.</b>	Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 14 марта 2014 года № 88 «Об организации мероприятий Федеральной службы по труду и занятости по социальной защите пострадавших».
18.3	<b>Акты о расследовании группового, тяжелого, смертельного несчастного случае на производстве.</b>	ТК РФ ст.210 Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний". Приказ Федеральной службы государственной статистики от 19 июня 2013 года N 216 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения» (с изменениями на 1.04.2014) в ред. Приказа Росстата от 1 апреля 2014 года N 224. Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 № 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации". Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96.
18.4	<b>Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1).</b>	
18.5	<b>Документы, прилагаемые к акту расследования несчастного случая на производстве.</b>	
18.6	<b>Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве.</b>	
18.7	<b>Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Срок хранения документов 45 лет.</b>	
19.	<b>Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними.</b>	
20.	<b>Сведения о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда.</b>	ТК РФ ст.ст.92, 117, 147. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 26.08.2009 № 184 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников (Форма 1-Т (условия труда) в ред. Приказов Росстата

		<p>от 20.07.2010 N 256, от 19.08.2011 N 367, Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96.</p> <p>Приказ от 17 мая 2012 г. N 559н Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов осуществляющих работы в области охраны труда»</p> <p>Приказ Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>Федеральный закон от 2 мая 2015г. №122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p>
<b>21.</b>	<b>Нормативные документы и материалы по специальной оценке условий труда.</b>	<p>ТК РФ ст., 212, 216.1.</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"</p>
<b>21.1</b>	<b>Приказ о создании комиссии по специальной оценке условий труда</b>	Федеральный закон от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"
<b>21.2</b>	<b>Организация проведения специальной оценки условий труда</b>	Приказ от 17 мая 2012 г. N 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов осуществляющих работы в области охраны труда»
<b>21.3</b>	<b>Подготовка к проведению специальной оценки условий труда</b>	Приказ Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37»
<b>21.3.1</b>	<b>Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"
<b>21.3.2</b>	<b>Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям</b>	Федеральный закон от 2 мая 2015г. №122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<b>21.3.3</b>	<b>Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов</b>	Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2014 г. N 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».
<b>21.3.4</b>	<b>Результаты проведения специальной оценки условий труда (карты специальной оценки условий труда, протокол комиссии, сводная ведомость, перечень мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, заключения эксперта организации).</b> Результаты проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - информационная система учета). Обязанность по передаче результатов проведения специальной оценки условий труда возлагается на организацию, проводящую специальную оценку условий труда. Материалы по условиям труда являются документами строгой отчетности и подлежат хранению 45 лет.	<p>Руководство Р 2.2.2006-05 "Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда", утвержденные Роспотребнадзором 29.07.2005.</p> <p>"Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей</p>

21.4	Экспертиза качества специальной оценки условий труда	<p>их аттестации по условиям труда. Методические указания", утвержденные Минтрудом РФ 30.07.1999 № МУ ОТ РМ 02-99.</p> <p>ГОСТ 12.0.003-74. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация", введен Постановлением Госстандарта СССР от 18.11.1974 № 2551.</p> <p>Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»</p> <p>Приказ Минтруда России №24н от 20 января 2015 г. «О внесении изменений в Методику проведения специальной оценки условий труда и Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н»</p> <p>Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №250н от 24 апреля 2015 г. «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах отдельных категорий медицинских работников и перечня медицинской аппаратуры (аппаратов, приборов, оборудования), на нормальное функционирование которой могут оказывать воздействие средства измерений, используемых в ходе проведения специальной оценки условий труда»</p> <p>Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 32н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда»</p> <p>Приказ Минтруда России № 80н от 7 февраля 2014 г. Форма и порядок подачи ДЕКЛАРАЦИИ соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</p>
22.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	<p>ТК РФ ст. 146, 147.</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"</p>
23.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.	<p>ТК РФ ст.92, 116, 117, 350.</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"</p> <p>Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".</p> <p>Федеральный закон от 18.06.2001 N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации".</p> <p>Федеральный закон от 30.03.1995 N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)".</p>

		<p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день". (применяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу РФ.)</p> <p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день". (применяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу РФ.)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности" (с изм. от 4. 09.2012) в ред. Постановления Правительства РФ от 4 сентября 2012 г. N 882</p> <p>Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004г. №15 Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2013 г. приказ Министерства транспорта РФ № 484)</p> <p>Приказ Наркомздрава СССР № 584 от 12.12.1940 "О продолжительности рабочего дня медицинских работников" (с изм. и доп. от 20 марта 1961 г. и от 10 января 2013г.)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 №482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников» (с изменениями от 23.06.2014г) в редакции Постановления правительства РФ от 23.06.2014г. № 581.</p>
24.	Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<p>ТК РФ ст.212</p> <p>Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ с изменениями от 21.07.2007г. №183-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p> <p>Федеральный закон от 02.12.2013 № 331-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 30.05.2012г. №524 «Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.07.2014г. №726)</p> <p>Постановление Правительства РФ от 17.05.2014 № 457 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 17 октября 2009 г. № 820 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и задолженности по начисленным пеням и штрафам»</p>
25.	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	<p>ст. 226 ТК РФ</p> <p>Приказ МЗСР РФ от 01.03.2012 № 181н «Об</p>

		утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков
26.	<b>Акты проверки состояния охраны труда.</b>	ТК РФ ст. 212.
27.	<b>Предписания специалиста по охране труда.</b>	Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 №96... Приказ от 17 мая 2012 г. N 559н Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов осуществляющих работы в области охраны труда» Приказ Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" Федеральный закон от 2 мая 2015г. №122-ФЗ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
28.	<b>Журнал проверки охраны труда.</b>	Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации" в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96.
29.	<b>Приказы руководителя о назначении ответственных лиц:</b> - при эксплуатации производственных зданий и сооружений; - при эксплуатации опасных производственных объектов; - при эксплуатации оборудования (электроустановок, грузоподъемного оборудования, котлов, сосудов, газового хозяйства и т.д.); - при производстве различных работ и осуществлении технологических процессов (строительных, погрузочно-разгрузочных, ремонтных и т.д.); - при эксплуатации всех видов транспорта	ТК РФ ст. 212 Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 № 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте" (с изм. от 21.06.2013) в ред. Постановления Правительства РФ от 21 июня 2013 г. N 526
	<b><i>Погрузочно-разгрузочные работы</i></b>	
30.	<b>Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ в учреждении.</b>	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014г. №642н «Об утверждении правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. ПОТ РМ-007-98, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 20.03.1998 № 16).
	<b><i>Инструмент</i></b>	
31.	<b>Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента.</b>	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности постановлением от 27 марта 1985 года Протокол № 42. Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей". Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н (зарегистрирован в Минюсте России 12.12.2013 N 30593) утверждены Правила по охране труда при

		эксплуатации электроустановок Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163.
32.	<b>Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему.</b>	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности постановление от 27 марта 1985 года Протокол № 42. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163.
33.	<b>Приказ (распоряжение) по подразделению о возложении обязанностей по проверке и браковке инструмента на инженерно-технического работника.</b>	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности постановление от 27 марта 1985 года Протокол № 42. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163.
34.	<b>Акты проверки и браковки инструмента.</b>	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности постановление от 27 марта 1985 года Протокол № 42. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163.
	<i>Лестницы, стремянки</i>	
35.	<b>Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок.</b>	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности постановление от 27 марта 1985 года Протокол № 42. Приказ Минтруда России №355 от 8 июня 2015 г. «О признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда и социального развития Российской Федерации»
36.	<b>Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений.</b>	Приказ Минтруда России от 28.03.2014г. №155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»
	<i>Транспорт</i>	
37.	<b>Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств.</b>	"ПОТ РМ-008-99. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18) (ред. от 21.04.2011)
38.	<b>Приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств.</b>	
39.	<b>Протоколы аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств.</b>	
40.	<b>Протоколы проверки знаний безопасных методов и приемов труда работников, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.</b>	
41.	<b>Удостоверения на право вождения транспортных</b>	

	средств.	
42.	Путевой лист. Журнал учета и выдачи	
43.	Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.	
44.	Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию.	Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003 № 28 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте"
45.	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей. (договор с мед.учреждением)	Методические рекомендации "Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств", утверждены Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 "О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств". Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров" Федеральный закон от 10.12.1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"
	<i>Здания и сооружения</i>	
46.	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений.	Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждены Департаментом экономики машиностроения Минэкономки РФ 12.02.1998
47.	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.	Приказ Минтруда России от 28.03.2014г. №155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»
48.	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений.	
49.	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду.	
50.	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений.	
51.	Акты осмотров зданий и сооружений.	
52.	Акты приемки объектов после ремонта.	
53.	Технический паспорт на здания и сооружения.	
	<i>Электроустановки</i>	
54.	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство учреждения.	Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н (зарегистрирован в Минюсте России 12.12.2013 N 30593) утверждены Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.
55.	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".
56.	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.	
57.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.	
58.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей". Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163.
59.	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках.	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках" Методические рекомендации "Повышение эффективности индивидуальной защиты органов дыхания работников медицинских учреждений",

		утверждены Департаментом здравоохранения Нижегородской области и согласованы с Департаментом социальной защиты населения, труда и занятости и Нижегородской областной организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации от 04.05.2007г.
60.	<b>Журнал учета и содержания средств защиты.</b>	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках".
61.	<b>Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок).</b>	
62.	<b>Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.</b>	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163.
	<i>Газовое хозяйство</i>	
63.	<b>Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства.</b>	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 № 9 Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 № 9.
64.	<b>Сменный журнал по учёту показаний газовых счётчиков и технического состояния котельных.</b>	
65.	<b>Должностные инструкции для операторов газовых котельных</b>	
	<i>Тепловые энергоустановки</i>	
66.	<b>Акт готовности системы отопления.</b>	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 № 115
67.	<b>Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок</b>	
68.	<b>Приказы о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в подразделениях.</b>	
69.	<b>Должностные и производственные инструкции для работников, обслуживающих тепловые энергоустановки.</b>	