



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАУ ДО ДООЦ «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
НА 2021-2023гг.**

Цель:

Разработка организационно-правовых механизмов, создание нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (далее – учреждение).

Задачи:

- выявление условий, которые могут привести к коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение средствами массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Леонова С.И. директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	Леонова С.И. директор	май 2021 г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Леонова С.И. директор	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: издание приказов: - о создании рабочей группы для разработки Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение: - Положения о комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов; - Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. - Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Леонова С.И. директор	15.01.2021
		Леонова С.И. директор	31.01.2021
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Леонова С.И. директор	март 2021 г.
1.2.2.	Проведение совещания по вопросам противодействия коррупции в учреждении, формирования антикоррупционной политики в деятельности учреждения	Леонова С.И. директор	февраль 2021 г.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Леонова С.И. директор	постоянно
1.2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Леонова С.И. директор Завхоз Лебедева О.С.	постоянно
1.2.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Леонова С.И. директор	постоянно

1.2.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Леонова С.И. директор	ежегодно
1.2.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - собраниях Трудового коллектива.	Леонова С.И. директор. Завхоз Лебедева О.С.	в течение года по мере необходимости
1.2.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Леонова С.И. директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Леонова С.И. директор	постоянно
--------	--	-----------------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» по осуществлению закупок товаров (работ, услуг)

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий Положения о закупках товаров (работ, услуг) для нужд МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»	Леонова С.И. директор Завхоз Лебедева О.С.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с Соглашениями об их предоставлении и договорами с подрядчиками (продавцами, исполнителями)	Леонова С.И. директор Горохова Н.М. Гл.бухгалтер	Постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в учреждении	Завхоз Лебедева О.С.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходом денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании комиссии по установлению надбавок; - эффективности использования муниципального имущества (инвентаризация).	Леонова С.И. Директор, Горохова Н.М. главный бухгалтер	постоянно

2.3.3.	Анализ деятельности учреждения по расходованию бюджетных и внебюджетных средств на заседаниях наблюдательного совета	Леонова С.И., директор	1 раз в кварт
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»</i>			
2.4.1.	Использование телефонов «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Леонова С.И. Директор, Завхоз Лебедева О.С.	постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	зам. по УВР	постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия информационных стендов о деятельности учреждения, книги замечаний и предложений	зам. по УВР	постоянно
2.4.4.	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг у обучающихся и их родителей (законных представителей)	зам. по УВР	начало-конец учебного года летней кампании
2.4.5.	Организация работы по обращениям родителей (законных представителей) детей по вопросам, возникающим в ходе образовательно-оздоровительного процесса, граждан – потребителей услуг учреждения	зам. по УВР	Постоянно
2.4.6.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Размещения на нем информации о деятельности учреждения, об осуществлении мер по противодействию коррупции	зам. по УВР	постоянно
2.4.7.	Организация работы по обращениям родителей (законных представителей) детей по вопросам, возникающим в ходе образовательно-оздоровительного процесса, граждан – потребителей услуг учреждения	зам. по УВР	Постоянно
2.4.8.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Размещения на нем информации о деятельности учреждения, об осуществлении мер по противодействию коррупции	зам. по УВР	постоянно

2.4.7.	Обеспечение работы органов самоуправления, осуществляющих общественно-государственный характер управления, в том числе по участию в принятии решений о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Инициативная группа	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников и потребителей услуг «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	зам. по УВР	постоянно
2.4.9.	Осуществление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Леонова С.И. директор	постоянно
2.4.10.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (самообследование)	зам. по УВР	март-апрель 2021г.
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
2.5.1.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	зам. по УВР Завхоз Лебедева О.С.	по мере разработки и утверждения
2.5.2.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	зам. по УВР	постоянно
2.5.3.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Леонова С.И. директор Завхоз Лебедева О.С.	постоянно
2.5.4.	Применение мер административного характера к работникам, нарушающим антикоррупционное законодательство	Леонова С.И. директор	по мере необходимости