



Директор С.И. Леонова

## ПРАВИЛА

### приема учащихся в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка», (далее – Правила), определяют порядок приема граждан (далее – Порядок) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3.172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196), Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Уставом Учреждения.

#### 2. Порядок приема учащихся

2.1. Настоящий порядок приема учащихся в Учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – учащихся) для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ДООП).

2.2. Организация приема учащихся в Учреждение осуществляется за счет субсидий на выполнения муниципального задания.

2.3 Прием учащихся осуществляется перед началом и/или в период летний оздоровительной кампании до зачисления на обучение на ДООП производится в течение всего процесса обучения при наличии вакантных мест.

2.4. Прием учащихся в Учреждение проводится на принципах равенства условий приема для всех поступающих. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение соответствующего образования.

- 2.5. В Учреждение принимаются дети преимущественно с 6 до 17 лет. Возраст учащихся, принимаемых в Учреждение, определяется ДООП, реализуемой в Учреждении и Уставом Учреждения.
- 2.6. При приеме учащихся в Учреждение администрация знакомит учащихся и/или его родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП, правами и обязанностями сторон, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими права и обязанности учащихся, размещенными на официальном сайте Учреждения
- 2.7. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.
- 2.8. При приеме учащихся на обучение по ДООП учащиеся представляют следующие документы:
- ☐ заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1),
  - ☐ копию медицинского полиса,
  - ☐ согласие на обработку персональных данных;
  - ☐ медицинскую справку формы 079/у
  - ☐ копию свидетельства о рождении обучающегося.
- 2.9. Зачисление оформляется на основании договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг, дополнительно предоставляется согласие на обработку персональных данных.
- 2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении учащихся на обучение по ДООП.
- 2.11. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной: в приказе о зачислении (на основании заявления родителей (законных представителей) на зачисление учащегося в учреждение на ДООП).
- 2.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства. При приеме на обучение в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) ребенка могут дополнительно представить рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии для обоснования организации образовательного процесса для учащегося индивидуально или в малой группе.
- 2.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом отряда, в соответствии с учебным планом ДООП. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



**ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЕЙ НА ПРИЁМ В МАУ ДО ДООЦ  
«Лесная сказка»**

Директору МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»  
Леоновой Светлане Ивановне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_

проживающей (шего) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу Вас принять моего ребенка (дочь, сына): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Место постоянного проживания/прописки: \_\_\_\_\_  
в МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» на \_\_\_\_\_ смену, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Даю (ем) свое письменное согласие на размещение фотоматериалов и видеорепортажей на официальном сайте учреждения.

С Уставом МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка», правилами и условиями пребывания детей, программой, планом работы на смену, наименованием необходимых вещей, продуктов разрешённых в ДООЦ ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Даю свое письменное **СОГЛАСИЕ и РАЗРЕШЕНИЕ** на участие в культурно-досуговых, спортивных, оздоровительных, закаливающих, медицинских, трудовых мероприятиях и делах Центра и дежурство, организации санитарного обеспечения и здоровьесберегающих мероприятиях.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Даю свое письменное **СОГЛАСИЕ и РАЗРЕШЕНИЕ** на страхование от несчастных случаев при нахождении моего ребенка на территории ДООЦ, заезде, отъезде на автомобильном транспорте.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Даю свое письменное **СОГЛАСИЕ и РАЗРЕШЕНИЕ** на фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видеоматериалов с участием моего сына (дочери) на официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» и интернет ресурсах, в печатных изданиях и выставках, а так же использования в профессиональной педагогической деятельности внутри учреждения.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Даю свое письменное **СОГЛАСИЕ и РАЗРЕШЕНИЕ** на проведение витаминизации 3-их блюд моему сыну (дочери).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Виза согласования о приёме ребенка:

дата оформления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Директор МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»  
\_\_\_\_\_ С.И.Леонова