

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»

принято
Решением педагогического совета
МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»
Протокол № 1 от «31» мая 2021 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ДООЦ
«Лесная сказка»
С.И.Леонова
Приказ № 16 от «31» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, порядок ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.
- 1.2. Положение разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»
- 1.3. Основные цели:
- гарантировать обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
 - создать условия обучающимся для своевременной ликвидации академической задолженности;
 - определить порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема программы дополнительного образования, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким программам дополнительного образования, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дополнительной программе, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.8. Срок ликвидации академической задолженности утверждается приказом директора учреждения.
- 1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.11. Обучающиеся в образовательной организации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

- 2.1. Промежуточная аттестация обучающегося при ликвидации академической задолженности, проводится в форме итоговой творческой работы (или итогового контроля в иной форме).
- 2.2. На основании решения педагогического совета **заместитель директора** готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» (Приложение №1).
- 2.3. **Педагог-организатор** в течение 3-х дней, со дня издания приказа информирует родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности обучающегося, знакомит с Положением о порядке ликвидации академической задолженности, графиком ликвидации академической задолженности и графиком консультаций (о предоставляемой возможности получения консультаций) под подпись (Приложение №2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по ВР.
- 2.4. При организации ликвидации академической задолженности во второй раз **заместитель директора по ВР** готовит проект приказа «О проведении промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз» (Приложение №3).
- 2.5. **Педагог-организатор** в течение 3-х дней, со дня издания приказа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах сдачи академической задолженности в первый раз и предоставлении возможности ликвидации академической задолженности во второй раз, графиком сдачи академической задолженности, а также о предоставляемой возможности получения консультаций под подпись (Приложение №4). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по ВР.
- 2.6. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением протокола (Приложение №5).
- 2.7. По окончании работы комиссии **заместитель директора по ВР** готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение №6).
- 2.8. **Педагог-организатор** в трехдневный срок, со дня издания приказа «О результатах ликвидации академической задолженности информирует родителей (законных представителей) обучающегося о ликвидации или не ликвидации академической задолженности под подпись (Приложение №7). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по ВР.
- 2.9. **Педагог-организатор** в трехдневный срок, со дня издания приказа, заносит в журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении и личное дело обучающегося результаты успешной аттестации (Приложение №8).
- 2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки для ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за считается окончательной.

3. Обязанности участников образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители) обучающегося:

- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности в соответствии с указанными сроками;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом директора учреждения.

3.2 Обучающиеся имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в сроки устанавливаемые образовательной организацией;
- получение необходимых консультаций (в пределах двух учебных часов перед прохождением аттестации);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого прохождения;
- на перенос сроков сдачи академической задолженности в случае неявки по болезни или иной уважительной причине;
- подать апелляцию на имя директора учреждения в течение суток со дня ознакомления с результатами, в случае несогласия с отметкой, выставленной комиссией.

3.3 Обучающийся обязан в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4 Педагог-организатор

- в течение 3-х дней, со дня издания приказа (Приложение №2) информирует родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности обучающегося, знакомит с Положением о порядке ликвидации академической задолженности, графиком консультаций и графиком ликвидации академической задолженности под подпись;
- контролирует процесс ликвидации академической задолженности: посещение консультаций обучающимся и явку на сдачу академической задолженности в соответствии с графиком, утвержденным приказом;
- в трехдневный срок, со дня издания приказа, заносит в журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении и личное дело обучающегося результаты успешной аттестации;
- в трехдневный срок, со дня издания приказа «О результатах ликвидации академической задолженности» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о ликвидации или не ликвидации академической задолженности под подпись. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по ВР.
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- проводит аттестацию обучающегося в соответствии с графиком, утвержденным приказом.

3.8. Заместитель директора по ВР:

- на основании решения педагогического совета готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц;
- при организации ликвидации академической задолженности во второй раз готовит проект приказа «О проведении промежуточной аттестации при ликвидации академической

задолженности во второй раз» с указанием сроков, ответственных лиц;
- по окончании работы комиссии готовит проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности».

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует работу членов комиссии;
- отвечает за соблюдение прав обучающихся, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии, правильное оформление протокола и работы обучающегося.

3.8. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- проверяют и оценивают работу обучающегося, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

Образец приказа о ликвидации академической задолженности

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»

ПРИКАЗ № _____

О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за _____ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи академической задолженности **ФИО обучающегося** в срок до _____ (Приложение 1).
2. Утвердить график консультаций **ФИО обучающегося** (Приложение 2).
3. Педагогам-организаторам **ФИО** в срок до _____ подготовить контрольно-измерительные материалы (утверждены, как приложения к дополнительным общеобразовательным программам) для ликвидации академической задолженности по учебным предметам и представить заместителю директора по ВР **ФИО**; - в срок до _____ проинформировать родителей (законных представителей) об образовавшейся академической задолженности обучающегося, познакомить с Положением о порядке ликвидации академической задолженности, графиком ликвидации академической задолженности и графиком консультаций (о предоставляемой возможности получения консультаций) под подпись.
4. Педагогам-организаторам **ФИО** осуществлять контроль за процессом ликвидации академической задолженности: посещением консультаций обучающимся и явку на сдачу академической задолженности в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом.
5. Решение организационных вопросов возложить на заместителя директора по воспитательной работе **ФИО**.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

График консультаций ФИО обучающегося

Дата	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа	Педагог-организатор	Время	Место проведения

Ознакомлены

Дата

Подпись родителей

График сдачи академической задолженности

ФИО обучающегося в срок до _____

Дата	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа	Педагог-организатор	Время	Место проведения

Ознакомлены

дата

подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Администрация МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын(дочь) ФИО _____, обучающийся _____ творческого объединения _____ по результатам промежуточной аттестации за _____ учебный год имеет академическую задолженность по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам: _____ и решением педагогического совета МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (протокол от _____ № _____) завершил(а) обучение условно.

В соответствии со ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решением педагогического совета МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (протокол от _____ № _____) установлен срок сдачи академической задолженности - до _____ года; повторной сдачи - до _____ года.

Ознакомлены.

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____

График сдачи академической задолженности и график консультаций мною получены.

С Положением МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» о порядке ликвидации академической задолженности

ознакомлен (а).

Приложение 3

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр

«Лесная сказка»

ПРИКАЗ №

О ликвидации академической задолженности во второй раз по итогам
промежуточной аттестации за _____ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»,
решением педагогического совета (протокол от _____ № _____) и с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, завершившего обучение условно с академической задолженностью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи академической задолженности во второй раз ФИО обучающегося в срок до _____ года (Приложение 1).
2. Утвердить график консультаций ФИО (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссий (Приложение 3).
4. Заместителю директора по ВР **ФИО** совместно с педагогом-организатором **ФИО** в срок до _____ проинформировать родителей (законных представителей) о результатах сдачи академической задолженности в первый раз и предоставлении возможности ликвидации академической задолженности по итогам _____ учебного года во второй раз в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом, а также о предоставляемой возможности получения консультаций под подпись.
5. Педагогам-организаторам **ФИО** осуществлять контроль за процессом ликвидации академической задолженности во второй раз: посещением консультаций обучающимся и явку на сдачу академической задолженности в соответствии с графиком, утвержденным данным приказом.
6. Председателям комиссий **ФИО** в день сдачи задолженности по каждому предмету сдать заместителю директора по ВР **ФИО**:
 - работу обучающегося;
 - протокол проведения.
7. Решение организационных вопросов возложить на заместителя директора по воспитательной работе **ФИО**.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Администрация МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» напоминает, что Ваш(а) сын (дочь) **ФИО** обучающегося(ейся), _____ « ____ » отряда по результатам промежуточной аттестации за _____ учебный год имеет академическую задолженность по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам: _____ и решением педагогического совета МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (протокол от _____ № _____) завершил(а) обучение условно.

В связи с неудовлетворительными результатами сдачи академической задолженности по следующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам: _____, предлагаем пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности во второй раз.

В соответствии со ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия;
- обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решением педагогического совета МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» (протокол от _____ № _____) установлен срок сдачи академической задолженности во второй раз до _____ года.

Ознакомлены.

Дата _____ Подпись родителей _____ /

График консультаций и График сдачи академической задолженности во второй раз мною получен.

Дата _____

Подпись родителей _____

График сдачи академической задолженности во второй раз ФИО обучающегося

Дата	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа	Педагог- организатор	Время	Место проведения

Ознакомлены

Дата

Подпись родителей

Протокол промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности по
название дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы:

Ф.И.О. председателя комиссии: Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: (КИМ и работа обучающегося (при наличии) прилагается к протоколу)

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человека.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч.

мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

Ф.И. обучающегося	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося:

Запись о случаях нарушения правил поведения учащихся и решение комиссии:

Дата проведения

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /

МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»

ПРИКАЗ №

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (протоколов промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

ФИО обучающегося	Отряд	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа	Итоговая отметка

2. ФИО, педагогу-организатору:

- внести в личное дело и журнал соответствующую запись;
- довести данный приказ до сведения родителей.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ (аяся) _____ отряда не явился (ась) на сдачу академической задолженности по _____, обучающийся

Задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительные отметки за год считаются окончательными. Просим выразить Ваше решение о дальнейшем обучении сына (дочери) в форме заявления на имя директора учреждения.

Директор

Ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____ /

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАУ ДО ДООЦ «Лесная сказка» уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) ФИО обучающегося(ейся), _____ «_____» отряда не ликвидировал(а) академическую задолженность за _____ учебный год (получил(а) неудовлетворительные результаты) по следующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам: _____.

Задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительные отметки за год считаются окончательными. Просим выразить Ваше решение о дальнейшем обучении сына в форме заявления на имя директора учреждения.

Директор

Ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____

Оформление записи в личном деле и классном журнале

В клетке рядом с неудовлетворительной отметкой педагог-организатор ставит отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части страницы журнала (личного дела) делает запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
Отметка _____ (______). Приказ от _____ 20 _____ г. № _____.

(Дата внесения записи)

Директор _____ / _____

МП